

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก

อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

| แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล      | วิธีดำเนินการ  | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|--|----------|
| ๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี        | - ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้มีการประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (มีการเพิ่มส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายในและพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ๑ ตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังไม่มีการปรับปรุงแผน  |          |
| ๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ      | - ดำเนินการออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลยางหักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<br>- ดำเนินการออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก (เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) |          |
| ๓.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร           | - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และได้มีการประกาศใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓   |          |
| ๔.การให้ออนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล | - ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลยางหัก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกการและบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้โอนแต่ยังไม่มีมารับโอน  |          |

| แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล    | วิธีดำเนินการ   | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|---|----------|
| ๕.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการออกประกาศกำหนดโครงสร้างของส่วนราชการโดยแบ่งออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ตรวจสอบภายในและได้มีการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลยางหักเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๔ เมื่อ วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔</li> </ul>                                       |          |
| ๖.การจัดทำประมวลจริยธรรม          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก</li> <li>- ดำเนินการออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> |          |
| ๗.เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการทำความสะอาดสำนักงาน</li> <li>- ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>  |          |